Protocollo 0003263/2021 del 23/03/2021

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICOREGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843 Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241 – Fax +390922966205 -
e-mail - agic847005@istruzione.it -Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it
Sito web: www.icprovenzani.edu.it
Codice univoco: UFZ39K

Palma di Montechiaro, 23/03/2021

Al Dirigente scolastico
dell'I.C. Provenzani
Palma di Montechiaro

Ai Revisori dei Conti

OGGETTO: Predisposizione conto consuntivo esercizio finanziario 2020.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

- VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 prevede, all'art. 23, che il Conto Consuntivo, sia predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce e sia sottoposto dal Dirigente Scolastico all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, unitamente ad una dettaglia relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- VISTA la nota MI 5467 del 10 marzo 2021 Proroga per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2020;
- VISTA la Circolare Assessoriale n. 5 del 12/03/2021 relativa alla proroga di trenta giorni dei termini di predisposizione e approvazione dei Conti Consuntivi per l'esercizio finanziario 2020;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 e successive modifiche;
- VISTE le scritture contabili risultanti dal giornale di cassa, dai registri dei partitari delle entrate e delle spese, dal registro degli inventari, dal registro delle minute spese, dal registro dei contratti;
- VISTO l'estratto conto dell'istituto cassiere alla data del 31.12.2020 e accertato che lo stesso concorda con il giornale di cassa chiuso alla stessa data,

PREDISPONE

il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2020, come risulta dall'allegata modulistica debitamente compilata e sottoscritta:

- ✓ Modello H (conto finanziario);
- ✓ Modelli I (rendiconti di attività, progetti, gestioni);
- ✓ Modello L (elenco dei residui attivi e passivi);
- ✓ Modello J (situazione amministrativa definitiva al 31.12.2020);
- ✓ Modello M (prospetto delle spese per il personale);
- ✓ Modello N (riepilogo per tipologie di spesa);
- ✓ Modello K (conto del patrimonio);
- ✓ Relazione illustrativa dell'andamento della gestione dell'Istituzione scolastica.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI
ED AMMINISTRATIVI
(Dott.ssa Adele Principato)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993